

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной хлебной
инспекции при Кабинете Министров
Республики Узбекистан



Абидов З.Н.

2017 год

РЕГЛАМЕНТ

оказания электронной государственной услуги
“Выдача характеристики на физическое лицо”,
оказываемой Государственной хлебной инспекцией при
Кабинете Министров Республики Узбекистан

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Уникальный реестровый номер государственной услуги
1751

1.2 Описание услуги
Выдача характеристики на физическое лицо.

1.3 Сфера оказания услуги
Другие

1.4 Категория получателей услуги
Физическое лицо

1.5 Требования к подписанию электронной цифровой подписью
Электронная цифровая подпись при подписании электронной версии заявления не требуется.

1.6 Организация, оказывающая услугу
Государственная хлебная инспекция при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

1.7 Контакты организации, оказывающей услугу
Канцелярия Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

Регион	Район/город	Адрес	Электронная почта	Тел.номер
город Ташкент	Шайхантахурский район	100011, Ц-14, дом 27.	info@uzddi.uz	(+99871) 244-78-52

1.8 Ответственное должностное лицо организации, оказывающей услугу

Фамилия	Каткова
Имя	Антонина
Отчество	Анатольевна
Электронная почта	info@uzddi.uz
Телефон	(+99871) 244-78-52
Факс	(+99871) 244-87-49
Должность	Делопроизводитель
Офис	Республика Узбекистан, г. Ташкент. 100011, Ц-14, дом 27
График работы	09:00-18:00

2. ДОКУМЕНТЫ

2.1 Документы, необходимые для получения услуги

1. При личном посещении: Заявления о предоставлении справки об отсутствии (наличии) судимости. Копия гражданского паспорта.

Через доверенное лицо: Заявление о предоставлении характеристики по доверенности, предоставляется уполномоченным лицом при невозможности личного присутствия с заявлением гражданина, по вопросу предоставления характеристики (в заявлении указывается Ф.И.О, дата рождения лица, на которого спрашивается характеристика.

2.2 Правовое основание оказания услуги

№	Тип НПА и нормативные документы	Наименование	Рег. №	Дата принятия
1	Закон Республики Узбекистан	Закон Республики Узбекистан "Об обращениях физических и юридических лиц" (новая редакция)	ЗРУ-378	03.12.2014

3. СРОКИ И ОПЛАТА

3.1 Стоимость и порядок оплаты услуги

Предоставление характеристики на физическое лицо оказывается бесплатно.

3.2 Этапы и сроки оказания услуги

Общий срок оказания услуги: 1 рабочий день.

№	Описание этапа	Срок
1	Приём заявки (обращения) - проверка наличия необходимых документов, удостоверяющих личность посетителя (гражданский паспорт, удостоверение личности государственного или хозяйственного органа, физического или юридического лица установленной формы)	1 рабочий день
2	Подготовка и визирование	

№	Описание этапа	Срок
3	Выдача документа	

4. РЕЗУЛЬТАТ

4.1 Способы получения результата (по требованию заявителя)

- Визит (личный, доверенного лица)
- Услуга традиционной почты
- Электронная почта
- Официальный веб-сайт
- Телефонная сеть
- Средство мобильной связи
- Факс

4.2 Результат оказания услуги

Характеристика на физическое лицо.

4.3 Причины отказа

Основаниями отказа по приёму заявки (обращения) на предоставление услуги являются:

- несоответствие темы заявки (обращения) основным функциям, правам и обязанностям органа. При этом заявителю предоставляется информация об органах и организациях, в функции которых входит тема заявки или обращения;
- наличие в запросе (обращении) вопросов, являющихся конфиденциальными или секретной информацией государственного и ведомственного уровня;
- несоответствие поданных документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение и т.д.).

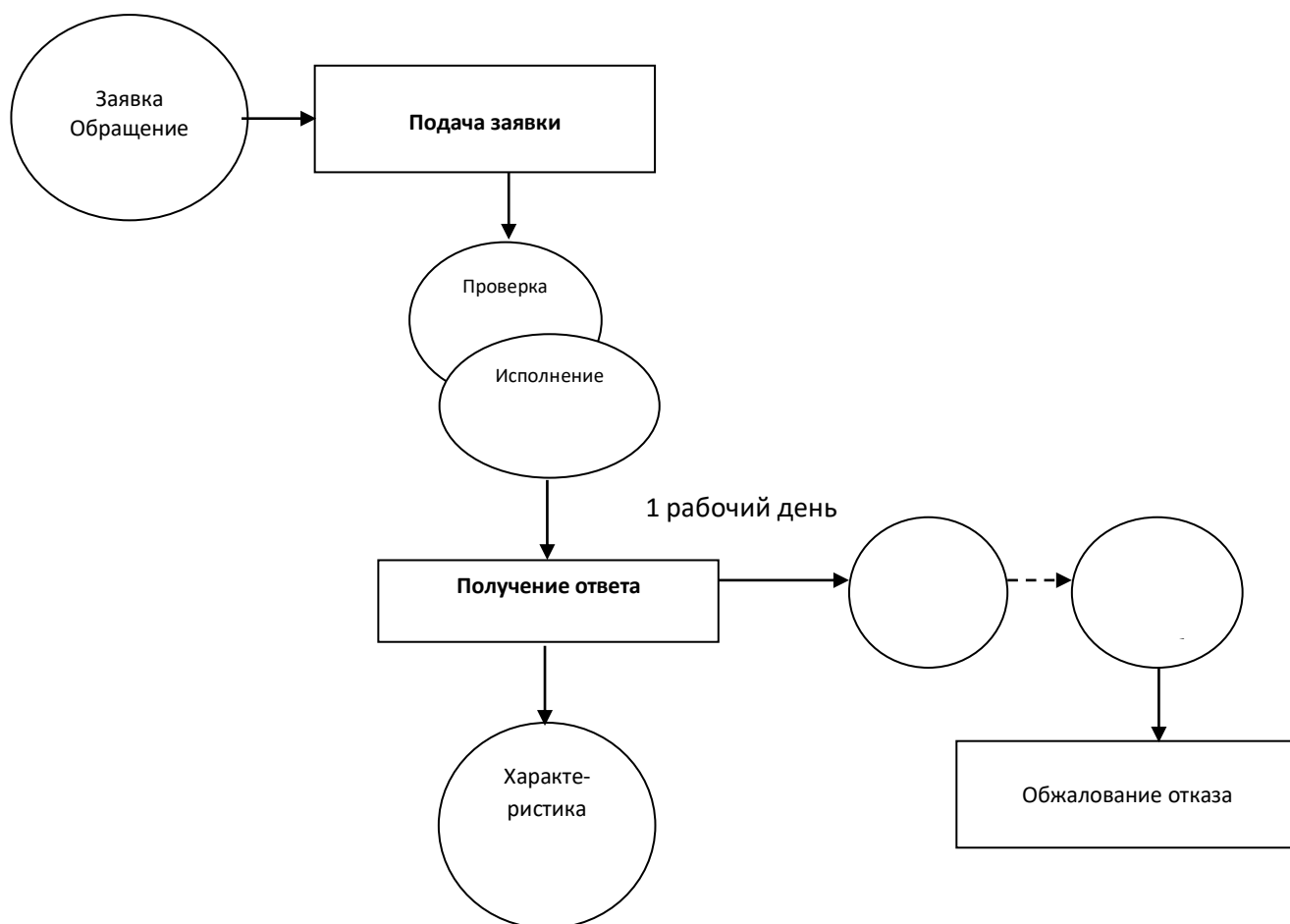
4.4 Порядок обжалования


Обжалование некачественной услуги производится в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

Заявитель имеет право обжаловать некачественное оказание услуги со стороны непосредственного исполнителя путём подачи официальной жалобы руководителю (заместителю) «Узгосхлебинспекции» или в вышестоящий орган.

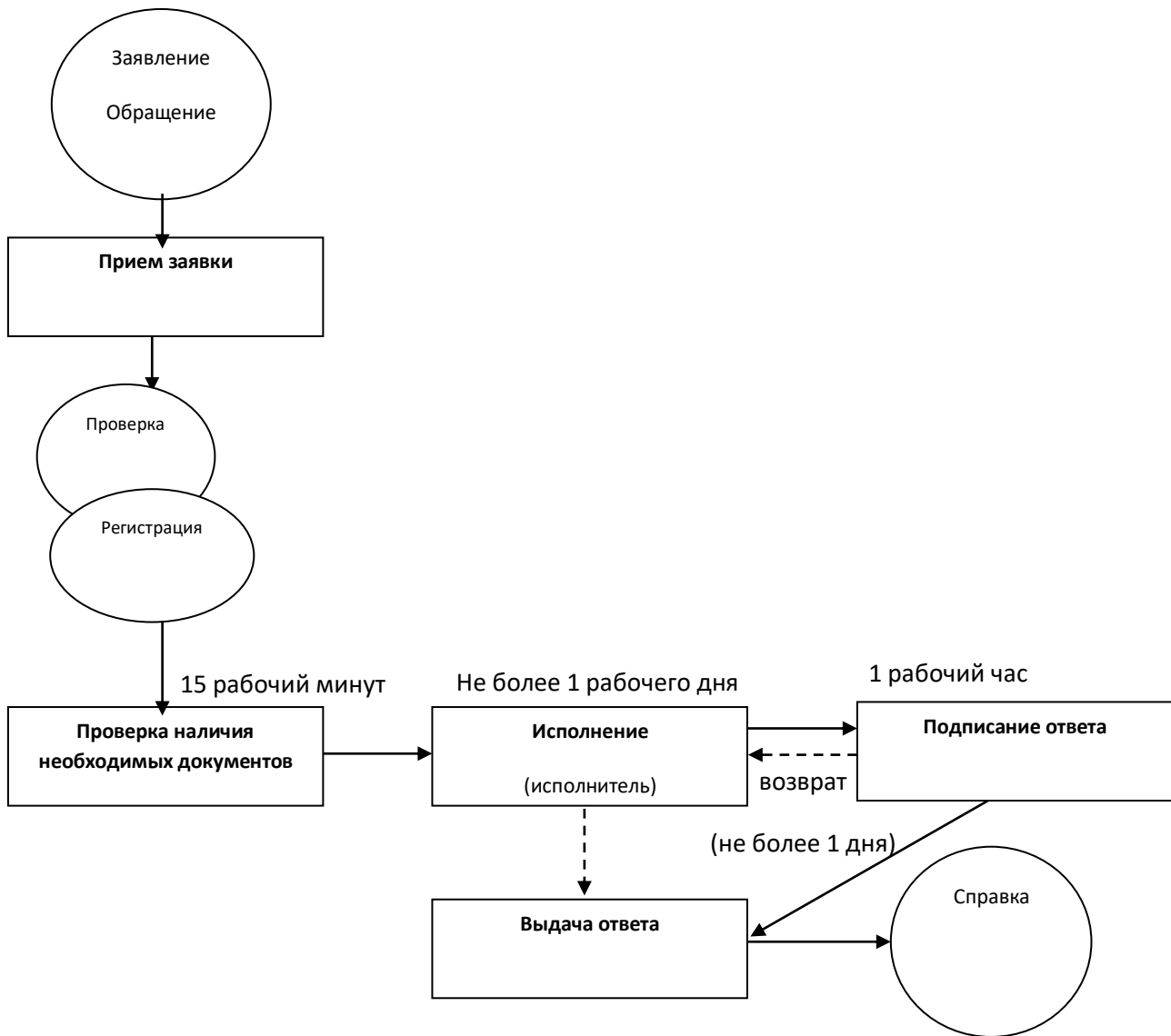
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. СХЕМАТИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) УСЛУГИ

5.1 Пример схемы предоставления государственной услуги



 <p>Подача документов</p>	<p>Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения</p>
	<p>Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)</p>
	<p>Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.</p>

5.2 Описание внутриведомственных процедур при оказании государственной услуги



	<p>Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения</p>
	<p>Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)</p>
	<p>Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.</p>

