



**РЕГЛАМЕНТ**  
оказания электронной государственной услуги  
“Запись на приём к руководству”,  
оказываемой Государственной хлебной инспекцией при  
Кабинете Министров Республики Узбекистан

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1 Уникальный реестровый номер государственной услуги:** 1742

### 1.2 Описание услуги

Запись на личный приём к руководству Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан

**1.3 Сфера оказания услуги:** Другие

### 1.4 Категория получателей услуги

- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Субъекты предпринимательской деятельности

### 1.5 Требования к подписанию электронной цифровой подписью

Электронная цифровая подпись при подписании электронной версии заявления не требуется.

### 1.6 Организация, оказывающая услугу

Государственная хлебная инспекция при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

### 1.7 Контакты организации, оказывающей услугу (по регионам)

Регион	Район/город	Адрес	Электронная почта	Тел.номер
город Ташкент	Шайхантахурский район	100011, Ц-14, дом 27.	info@uzddi.uz	(+99871) 244-87-53
Андижанская область	Андижан	110000, г. Андижан, ул. Чинобод 21	andijan@uzddi.uz	(+99874) 226-62-84
Бухарская область	Бухара	105013 г. Бухара, ул. Эшонова 19	bukhara@uzddi.uz	(+99865) 225-60-98

Регион	Район/город	Адрес	Электронная почта	Тел.номер
Джизакская область	Джизак	108000 г. Джизак, Степная 10	jizzakh@uzddi.uz	(+99872) 222-01-77
Кашкадарьинская область	Карши	130006 г. Карши, ул. И.Муминова 68	karshi@uzddi.uz	(+99875) 221-32-68
Навоийская область	Навои	210104, г. Навои, ул. Б.Равшанова , 4	navoi@uzddi.uz	(+99836) 225-58-00
Наманганская область	Наманган	116003 г. Наманган, ул. Железнодорожная 5	namangan@uzddi.uz	(+99869) 233-29-03
Республика Каракалпакстан	Нукус	230106, г. Нукус, ул. Кунградская	nukus@uzddi.uz	(+99861) 224-72-50
Самаркандская область	Самарканд	103033 г. Самарканд, ул Якубовского 4	samarkand@uzddi.uz	(+99866) 229-17-99
Сурхандарьинская область	Термез	132903 г. Термез, ул Зерновая 1	termiz@uzddi.uz	(+99876) 227-16-81
Сырдарьинская область	Гулистан	108320 г. Гулистан, ул. Ш. Рашидова 127	gulistan@uzddi.uz	(+99867) 227-04-04
Ферганская область	Фергана	112003 г. Фергана, ул. А. Фаргоний 93	fergana@uzddi.uz	(+99873) 244-76-25
Хорезмская область	Ургенч	140000, Ургенч, ул. Ал-Хоразмий, 37	khiva@uzddi.uz	(+99862) 224-63-23

## 1.8 Ответственное должностное лицо организации, оказывающей услугу

<b>Фамилия</b>	Мухамаджанов
<b>Имя</b>	Сардор
<b>Отчество</b>	Усманджанович
<b>Электронная почта</b>	info@uzddi.uz
<b>Телефон</b>	(+99871) 244-87-53
<b>Факс</b>	(+99871) 244-87-49
<b>Должность</b>	Специалист
<b>Офис</b>	Республика Узбекистан, г. Ташкент. 100011, Ц-14, дом 27
<b>График работы</b>	09:00-18:00

## 2. ДОКУМЕНТЫ

### 2.1 Документы, необходимые для получения услуги

1. При личном посещении удостоверяющий документ личности посетителя

## 2.2 Правовое основание оказания услуги

№	Тип НПА и нормативные документы	Наименование	Рег. №	Дата принятия
1	Закон Республики Узбекистан	Закон Республики Узбекистан "Об обращениях физических и юридических лиц" (новая редакция)	ЗРУ-378	03.12.2014
2	Постановление Президента Республики Узбекистан	О мерах по совершенствованию деятельности Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан	ПП-3179	08.08.2017
3	Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан	Об утверждении Положения о Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан	ПКМ-612	11.08.2017

## 3. СРОКИ И ОПЛАТА

### 3.1 Стоимость и порядок оплаты услуги

Рассмотрение запросов по приёму к руководству оказывается бесплатно.

### 3.2 Этапы и сроки оказания услуги

Общий срок оказания услуги: 1 рабочий день (моментально)

№	Описание этапа	Срок
1	Приём заявки (обращения)- проверка наличия необходимых документов, удостоверяющих личность посетителя (гражданский паспорт, удостоверение личности государственного или хозяйственного органа, физического или юридического лица установленной формы)	10 рабочих минут
2	Приём руководства	3 рабочих часа(ов)

## 4. РЕЗУЛЬТАТ

### 4.1 Способы получения результата (по требованию заявителя)

- Визит (личный, доверенного лица)
- Услуга традиционной почты
- Электронная почта
- ЕПИГУ
- Официальный веб-сайт
- Телефонная сеть
- Средство мобильной связи
- Факс

## 4.2 Результат оказания услуги

Рассмотрение обращения, выдача ответа (решения)

## 4.3 Причины отказа

Основаниями отказа по приёму заявки (обращения) на предоставление услуги являются:

- несоответствие темы заявки (обращения) основным функциям, правам и обязанностям органа. При этом заявителю предоставляется информация об органах и организациях, в функции которых входит тема заявки или обращения;
- наличие в запросе (обращении) вопросов, являющихся конфиденциальными или секретной информацией государственного и ведомственного уровня;
- несоответствие поданных документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение и т.д.).

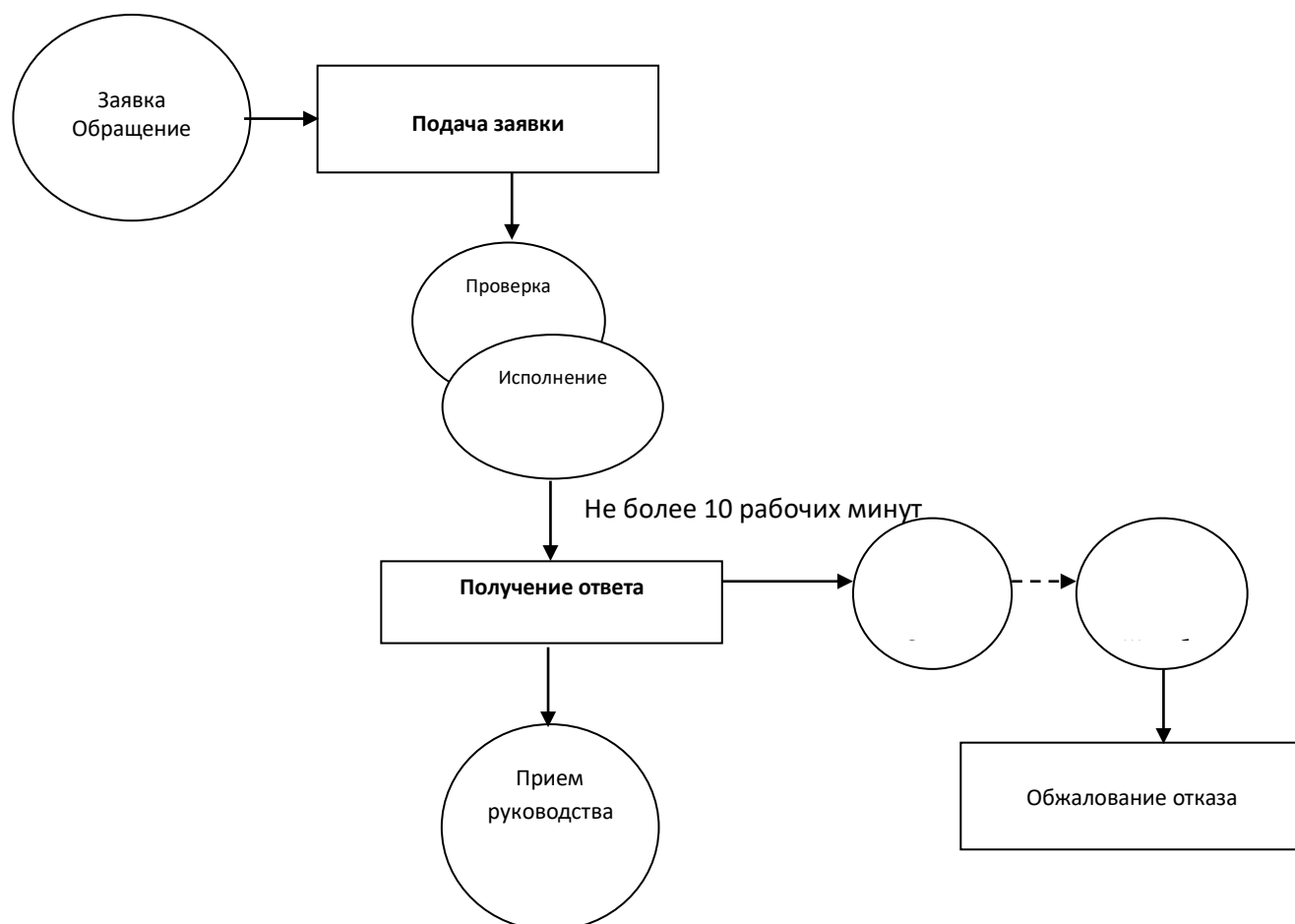
## 4.4 Порядок обжалования

Обжалование некачественной услуги производится в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

Заявитель имеет право обжаловать некачественное оказание услуги со стороны непосредственного исполнителя путём подачи официальной жалобы руководителю (заместителю) «Узгосхлебинспекции» или в вышестоящий орган.

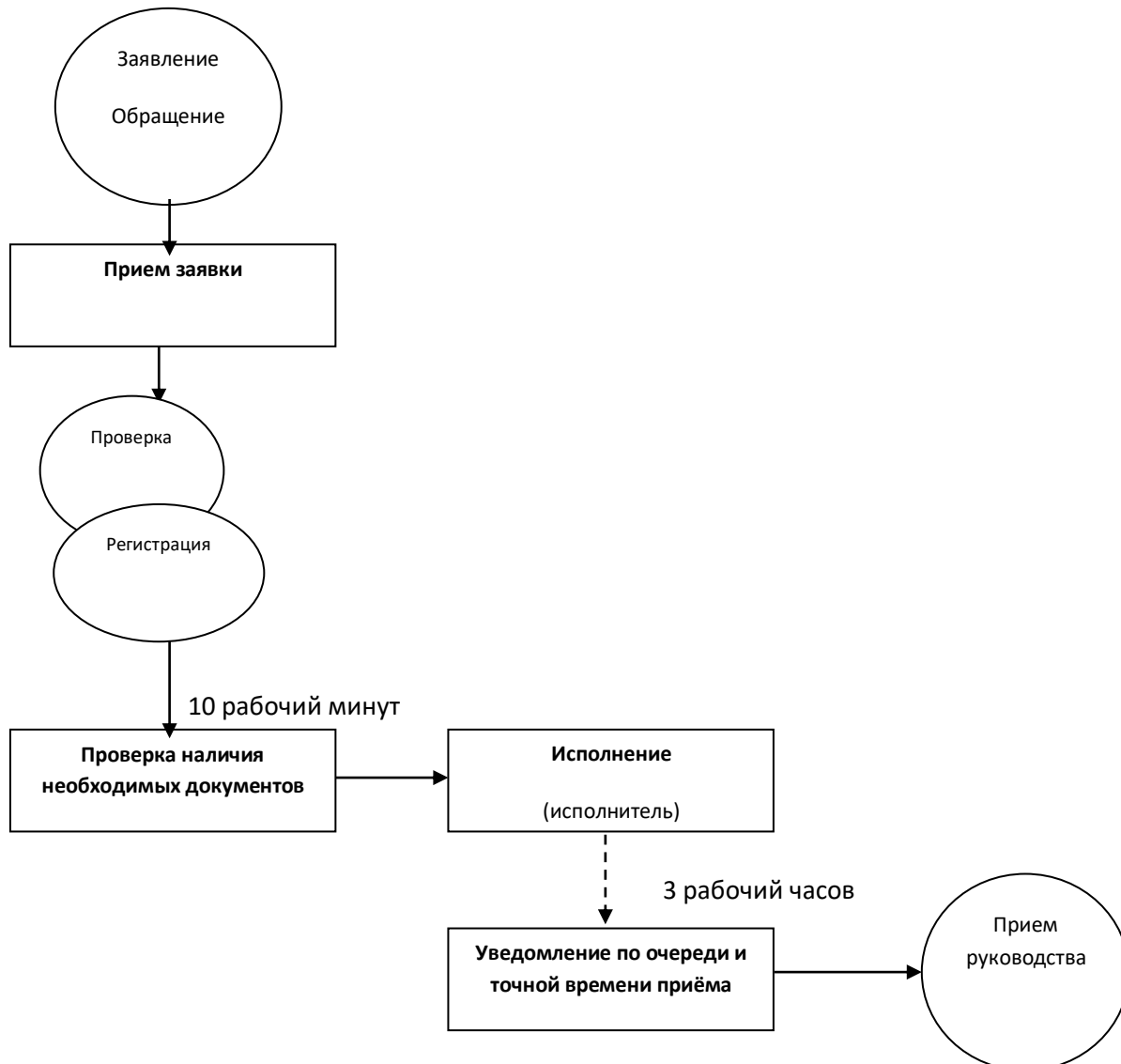
## 5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. СХЕМАТИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) УСЛУГИ

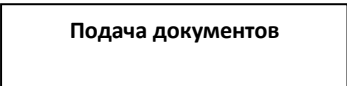


### 5.1 Пример схемы предоставления государственной услуги



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.

## 5.2 Описание внутриведомственных процедур при оказании государственной услуги



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.

