

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан



Абидов З.Н.

2017 год

## **РЕГЛАМЕНТ**

оказания электронной государственной услуги  
**“Рассмотрение запросов и обращений государственных и хозяйственных органов, физических и юридических лиц”,**  
оказываемой Государственной хлебной инспекцией при  
Кабинете Министров Республики Узбекистан

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1 Уникальный реестровый номер государственной услуги**  
**1531**

**1.2 Описание услуги**

Рассмотрение запросов и обращений государственных и хозяйственных органов, физических и юридических лиц

**1.3 Сфера оказания услуги**

Другие

**1.4 Категория получателей услуги**

- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Субъекты предпринимательской деятельности
- Субъекты предпринимательской деятельности без образования юридического лица
- Субъекты предпринимательской деятельности с образованием юридического лица

**1.5 Требования к подписанию электронной цифровой подписью**

Электронная цифровая подпись при подписании электронной формы заявления не требуется.

**1.6 Организация, оказывающая услугу**

Государственная хлебная инспекция при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

**1.7 Контакты организации, оказывающей услугу (по регионам)**

Регион	Район/город	Адрес	Электронная почта	Тел.номер
город Ташкент	Шайхантахурский район	100011, Ц-14,дом 27.	info@uzddi.uz	(+99871) 244-87-53
Андижанская область	Андижан	110000, г. Андижан, ул.Чинобод 21	andijan@uzddi.uz	(+99874) 226-62-84
Бухарская область	Бухара	105013 г. Бухара, ул.Эшонова 19	bukhara@uzddi.uz	(+99865) 225-60-98
Джизакская область	Джизак	108000 г. Джизак, Степная 10	jizzakh@uzddi.uz	(+99872) 222-01-77
Кашкадарьинская область	Карши	130006 г. Карши, ул. И.Муминова 68	karshi@uzddi.uz	(+99875) 221-32-68
Навоийская область	Навои	210104, г. Навои, ул. Б.Равшанова , 4	navoi@uzddi.uz	(+99836) 225-58-00
Наманганская область	Наманган	116003 г. Наманган, ул.Железнодорожная 5	namangan@uzddi.uz	(+99869) 233-29-03
Республика Каракалпакстан	Нукус	230106, г. Нукус, ул. Кунградская	nukus@uzddi.uz	(+99861) 224-72-50
Самаркандская область	Самарканд	103033 г. Самарканд, ул Якубовского 4	samarkand@uzddi.uz	(+99866) 229-17-99
Сурхандарьинская область	Термез	132903 г. Термез, ул Зерновая 1	termiz@uzddi.uz	(+99876) 227-16-81
Сырдарьинская область	Гулистан	108320 г. Гулистан, ул. Ш. Рашидова 127	gulistan@uzddi.uz	(+99867) 227-04-04
Ферганская область	Фергана	112003 г. Фергана, ул. А. Фаргоний 93	fergana@uzddi.uz	(+99873) 244-76-25
Хорезмская область	Ургенч	140000, Ургенч, ул. Ал-Хоразмий, 37	khiva@uzddi.uz	(+99862) 224-63-23

### 1.8 Ответственное должностное лицо организации, оказывающей услугу

<b>Фамилия</b>	Махмудалиев
<b>Имя</b>	Акмалжон
<b>Отчество</b>	Азимжонович
<b>Электронная почта</b>	info@uzddi.uz
<b>Телефон</b>	(+99871) 244-87-53
<b>Факс</b>	(+99871) 244-87-49
<b>Должность</b>	Заместитель начальника
<b>Офис</b>	Республика Узбекистан, г. Ташкент. 100011, Ц-14, дом 27.
<b>График работы</b>	09:00-18:00

## 2. ДОКУМЕНТЫ

## **2.1 Документы, необходимые для получения услуги**

1. При личном посещении удостоверяющий документ личности посетителя
2. При письменном обращении – заявка (обращение) государственного или хозяйственного органа, физического или юридического лица должно быть исполнено на фирменном бланке, в котором указываются почтовые реквизиты, или почтовый конверт должен содержать точный почтовый адрес
3. При электронном обращении – указывается точный e-mail отправителя, зарегистрированный в домене uz
4. При получении услуги вместо лица, которое по тем или иным причинам не может лично явиться для получения услуги, необходимо предоставление доверенности от имени данного лица, заверенное нотариальными органами

## **2.2 Используемые бланки (формы) документов**

согласно п.5 «Приложение»

## **2.3 Правовое основание оказания услуги**

<b>№</b>	<b>Тип НПА и нормативные документы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Рег. №</b>	<b>Дата принятия</b>
1.	Закон Республики Узбекистан	Закон Республики Узбекистан "Об обращениях физических и юридических лиц" (новая редакция)	ЗРУ-378	03.12.2014
2.	Постановление Президента Республики Узбекистан	О мерах по совершенствованию деятельности Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан	ПП-3179	08.08.2017
3.	Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан	Об утверждении Положения о Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан	ПКМ-612	11.08.2017

## **3. СРОКИ И ОПЛАТА**

### **3.1 Стоимость и порядок оплаты услуги**

Рассмотрение запросов и обращений государственных и хозяйственных органов, физических и юридических лиц оказывается на бесплатной основе.

### **3.2 Этапы и сроки оказания услуги**

Общий срок оказания услуги: не более 10 рабочих дней

№	Описание этапа	Срок
1	Приём заявки (обращения) - проверка наличия необходимых документов, удостоверяющих личность посетителя (гражданский паспорт, удостоверение личности государственного или хозяйственного органа, физического или юридического лица установленной формы)	10 рабочих минут
2	Оформление приёма заявки (обращения) канцелярией органа с выдачей расписки с указанием принимающего лица и даты приёма	1 рабочий час
3	Направление заявки (обращения) непосредственному исполнителю	10 рабочих минут
4	Исполнение заявки (обращения) исполнителем	не более 10 рабочих дней
5	Выдача оформленной документации (информации) заявителю	1 рабочий час
6	Оформление выдачи (исполнения) заявки (обращения) канцелярией органа	1 рабочий час

## 4. РЕЗУЛЬТАТ

### 4.1 Способы получения результата (по требованию заявителя)

- Визит (личный, доверенного лица)
- Услуга традиционной почты
- Электронная почта
- Официальный веб-сайт
- Через ЕПИГУ ([my.gov.uz](http://my.gov.uz))
- Телефонная сеть
- Средство мобильной связи
- Факс

### 4.2 Результат оказания услуги

Рассмотрение запросов и обращений государственных и хозяйственных органов, физических и юридических лиц, выдача итогового документа: официальное письмо; решение; заключение.

### 4.3 Причины отказа

Основаниями отказа по приёму заявки (обращения) на предоставление услуги являются:

- несоответствие темы заявки (обращения) основным функциям, правам и обязанностям органа. При этом заявителю предоставляется информация об органах и организациях, в функции которых входит тема заявки или обращения;
- наличие в запросе (обращении) вопросов, являющихся конфиденциальными или секретной информацией государственного и ведомственного уровня;
- несоответствие поданных документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение и т.д.).

### 4.4 Порядок обжалования

Обжалование некачественной услуги производится в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

Заявитель имеет право обжаловать некачественное оказание услуги со стороны непосредственного исполнителя путём подачи официальной жалобы руководителю (заместителю) «Узгосхлебинспекции» или в вышестоящий орган.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФОРМЫ И БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ

Ниже приводятся формы и бланки и документов, указанных в пункте 2.2.

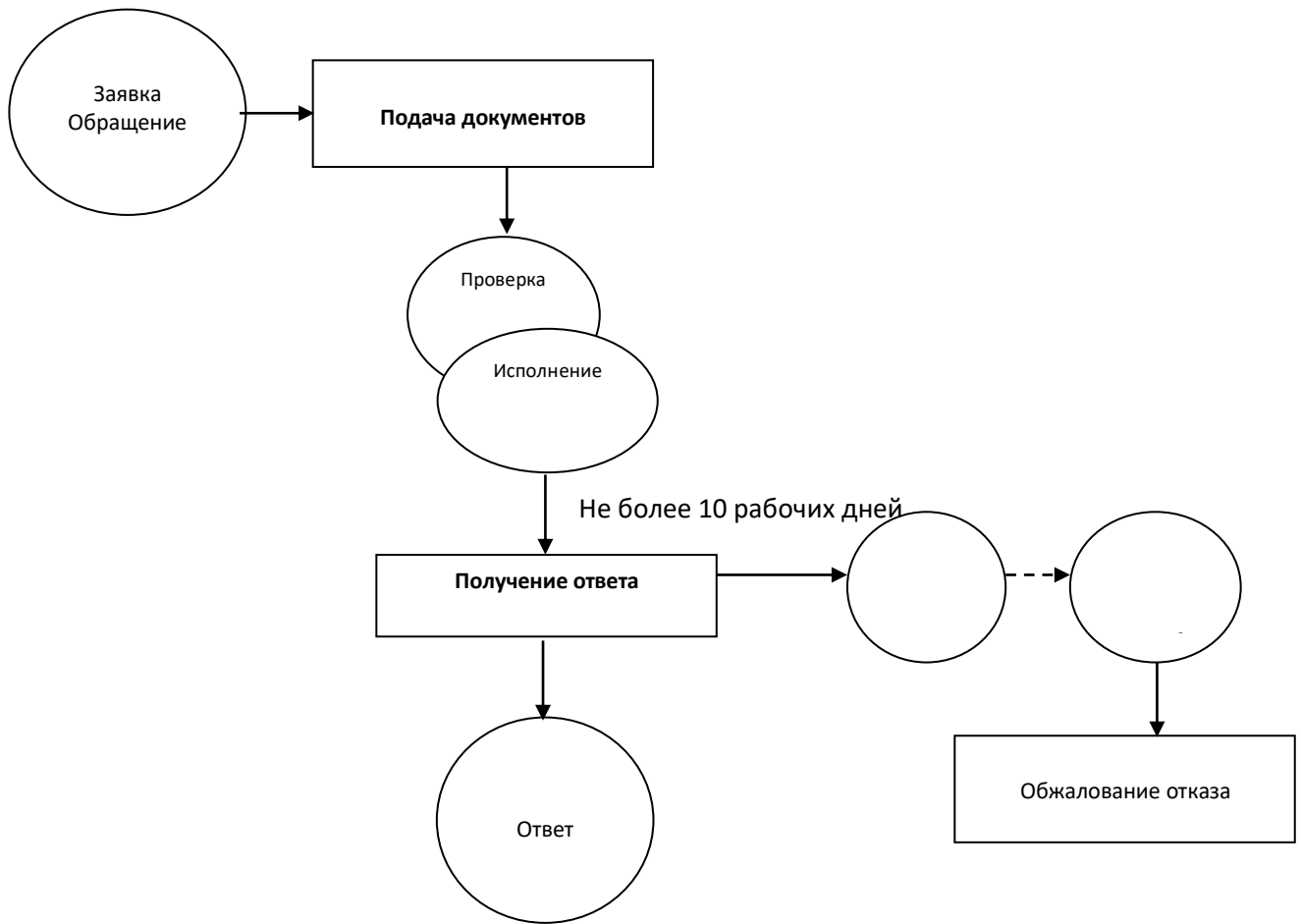
### 5.1 Форма заявления на обращения (на узбекском языке)

**Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Давлат дон инспекциясига келиб тушган мурожаат**

1	Мурожаат тушган сана	20 йил
2	Мурожаат муалифи Ф.И.Ш.	
3	Жисмоний ёки юридик шахснинг манзили	
4	Юридик шахс (тадбиркорлик субъекти)	
5	Телефон рақами	
6	<b>Мурожаатнинг мазмуни:</b>	
7	Мурожаат муаллифининг имзоси	_____

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СХЕМАТИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) УСЛУГИ

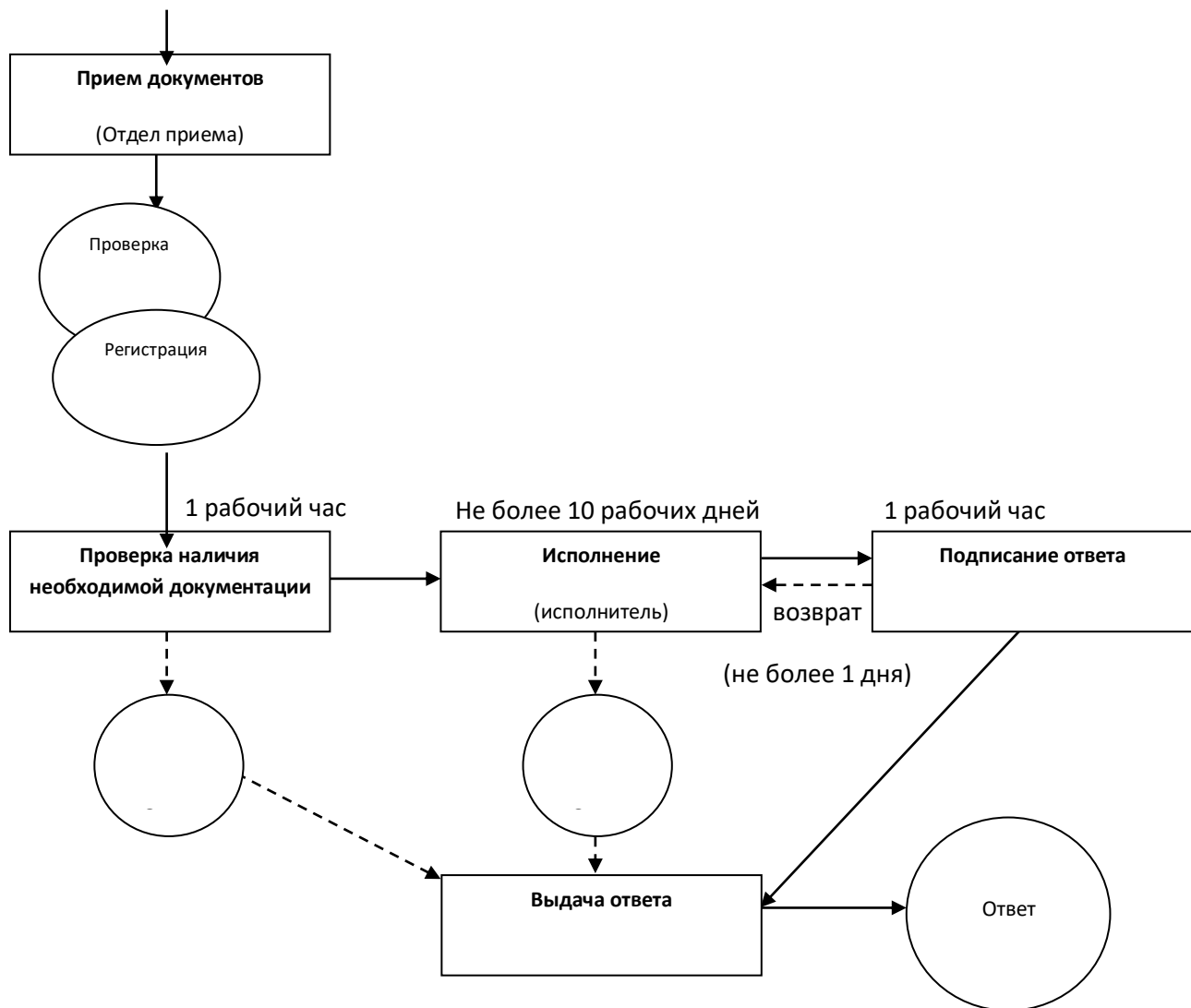
## 6.1 Пример схемы предоставления государственной услуги



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.

## 6.2 Описание внутриведомственных процедур при оказании государственной услуги





<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Подача	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; border-radius: 10px; margin: 0 auto;"></div>	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)
<div style="font-size: 20px; margin: 0 auto;">→</div>	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.

